



Sistema Informático Registral Central



CERTIFICADOS ON-LINE V 1.0

Este proceso está dirigido a los notarios de Mendoza para tramitar certificados con reserva de prioridad, art. 23 Ley 17.801.

La tasa retributiva, en esta primer etapa, utilizará como mecanismo de pago el **código 897** el cual podrá ser adquirido en cualquier punto de venta donde funcione X-Net (Registro, Colegios Notariales, Bolsa de Comercio).

El código 897 es de monto variable. Una vez terminada la rogatoria on-line aparecerá en pantalla un informe de los aforos que se tienen que abonar como TASA RETRIBUTIVA DE SERVICIOS establecida en la Ley Impositiva.

La tasa retributiva de servicios Ley 6279 se descontará automáticamente del monedero electrónico de cada notario, por lo que es necesario disponer de fondos suficientes para tramitar un Certificado On-Line.



CERTIFICADOS ON-LINE V 1.0

Pantalla 1.

1. Selección del tipo de certificado

- a) Trámite para otro Notario de extraña jurisdicción.
- b) Trámite para otro Notario de Mendoza.

Trámite

Tipo (*)

Si el Certificado corresponde a un Escribano de otra Provincia (Extraña Jurisdicción) pulse aquí ☐

Si el Certificado corresponde a OTRO Escribano de la Provincia ingresar los datos del mismo.

EL HORARIO PARA REMITIR EL TRAMITE ES DE 7:30HS A 13:00 HS

Guardar **Aceptar**

Tipo (*)

- Certificado Ley
- Certificado para Cesión de Crédito Hipotecario

Se deberá seleccionar entre las dos opciones que se pueden observar:

1. **Certificado Ley**
2. **Certificado para cesión de crédito hipotecario**



CERTIFICADOS ON-LINE V 1.0

Pantalla 1.

1. a) Identificación de Notarios de extraña jurisdicción.

Trámite

Tipo (*)

Si el Certificado corresponde a un Escribano de otra Provincia (Extraña Jurisdicción) pulse aquí ☐

Si el Certificado corresponde a un Escribano de otra Provincia (Extraña Jurisdicción) pulse aquí ☒

Datos de Persona Autorizante

Nombre (*)	Apellido (*)	Tipo de Documento	Nro de Documento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nro Registro Notarial (*)	Nro de Matricula Profesional	Prov Registro Notarial (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Se deberá completar todos los campos que identifican al notario de otra provincia.

(*) Campos obligatorios



CERTIFICADOS ON-LINE V 1.0

Pantalla 1.

1. b) Identificación de Notarios Autorizantes (para Notarios de Mendoza)

Trámite

Tipo (*)

Si el Certificado corresponde a OTRO Escribano de la Provincia ingresar los datos del mismo. Típee su búsqueda... (3 o más caracteres)

Al comenzar a escribir el apellido o el nombre de un notario que le solicitó realizar el trámite, comenzará a desplegarse una lista de personas coincidentes con el nombre que ha comenzado a escribir.

Ejemplo: un notario (A) no puede tramitar un certificado on-line (por cualquier motivo) y le pide a un colega (B) que éste lo haga por él.

Notario B ingresa al sistema y escribe el apellido del **colega (A)** en este campo y cuando aparezca la lista de personas coincidentes con el nombre que ha escrito, con el mouse, seleccionará a su **colega (A)**.

El certificado tramitado solo podrá ser utilizado por el **notario (A)** para futuros trámites.



CERTIFICADOS ON-LINE V 1.0

Pantalla 1.

2. Determinar tipo de inmueble y nota de dominio

Datos de Inmueble

Tipo de Inmueble (*)

Nota de Dominio: **MATRICULA**

Departamento: **CAPITAL**

Circunscripción: **1º PRIMERA**

Nº de Matricula (*)

Bis ☐

Tipo de Inmueble (*)

COMÚN

COMÚN

PROPIEDAD HORIZONTAL

PASILLO

SIN ESPECIFICAR

ADECUACION PH ESPECIAL

PROPIEDAD HORIZONTAL ESPECIAL

SOMETIMIENTO A PH

POZO

SOMETIMIENTO A PH ESPECIAL

1. Se deberá identificar el tipo de inmueble con el que se pretende trabajar.
2. Seleccionar tipo de nota de dominio: Tomos – Folio Real (matrículas).
3. Seleccionar el departamento al que pertenece el inmueble.
4. Completar los datos según la nota de dominio seleccionada: datos del tomo o número de matrícula.

Motivo del Certificado Ley

Eliminar

X

Seleccione Motivo

Exento ☐

Atención: Las superficies deben completarse en metros cuadrados

Parte a Afectar

TOTALIDAD

Nº de Plano

Observaciones

Superficie segun Plano:

Superficie segun Título (*)

Se puede crear tantos contenedores como motivos se desee invocar.



CERTIFICADOS ON-LINE V 1.0

Pantalla 1.

4. Seleccionar parte y tipo de parte a afectar

Motivo del Certificado Ley

Seleccione Motivo Eliminar X

Exento ☐

Atención: Las superficies deben completarse en metros cuadrados

Parte a Afectar **TOTALIDAD**

Nº de Plano

Superficie segun Plano:

Superficie segun Título (*)

Observaciones

Parte a Afectar

TOTALIDAD

PARTE

RESTO

TOTALIDAD

Tipo:

FRACCION

INDIVISA

LOTE

POLIGONO

Se deberá seleccionar la parte a afectar del dominio involucrado.

Si se selecciona **PARTE**, aparecerá un nuevo selector que solicitará se determina **EL TIPO DE PARTE A AFECTAR**: (fracción, lote, polígono, etc).

Según el tipo seleccionado el sistema solicitará se carguen datos sobre unidad, designación, fracción, etc. y las superficies según corresponda.



CERTIFICADOS ON-LINE V 1.0

Pantalla 1.

5. Botonera para administrar contenedores de motivos de certificados

Motivo del Certificado Ley

Seleccione Motivo

Exento ☐

Atención: Las superficies deben completarse en metros cuadrados

Parte a Afectar
TOTALIDAD

Nº de Plano

Superficie segun Plano:

Superficie segun Título (*)

Observaciones

Eliminar

Agregar Motivos

Agregar Motivos (agregar contenedor):

Permite agregar un NUEVO CONTENEDOR VACÍO para comenzar a seleccionar motivo, parte afectada, tipo de parte y cargar datos de superficies.

Eliminar

Eliminar Contenedor.

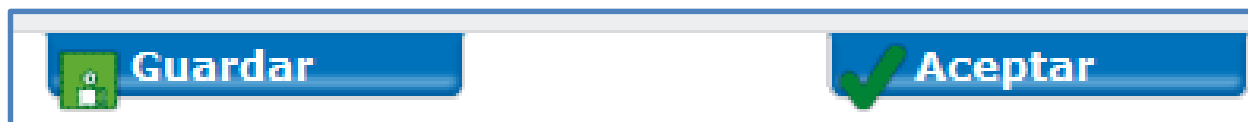
Permite eliminar un CONTENEDOR VACÍO O NO. No se pueden eliminar todos los contenedores. Al menos debe quedar uno.



CERTIFICADOS ON-LINE V 1.0

Pantalla 1.

6. Botonera de navegación



GUARDAR:

Botón que nos permite guardar la información cargada en la rogatoria y continuar con el trámite.

Recuerde que se guarda en los servidores de la Dirección de Registros Públicos.

SUGERENCIA: debería pulsar guardar periódicamente para asegurar la información cargada.

ACEPTAR:

El botón Aceptar **GUARDA Y CONTINÚA** a la próxima pantalla

RECUPERAR:

Para retomar un trámite iniciado se realiza a partir de la opción **MIS-TAREAS**.

Si se ha guardado la rogatoria se podrá salir del SIRC cuando se desee sin ningún tipo de problemas.

Para recuperar el trámite solo será necesario conocer el **NUMERO DE CASO** que después de guardar la primera vez aparecerá en la parte superior margen derecho.

Si además de guardar periódicamente se pasó a la pantalla 2 (botón aceptar) el sistema guarda como referencia no solo el número de caso sino que también el **NÚMERO DE TRAMITE Y EL TIPO DE CERTIFICADO INVOCADO**.



CERTIFICADOS ON-LINE V 1.0

Pantalla 2 - PERSONAS

Área de PERSONAS. Titulares y no titulares (para estudio de inhabilitaciones)

Titulares

Imprimir Excel

Búsqueda

Registros por Página 10

Carga Manual Titulares

Apellido y Nombre	R. Social	DNI	Cuil/Cuit	Porce.	Frac.	Col.	Asi.	Incluido	Verificar Inhibición	Fallecida	
FAORO LAURA SILVINA		DNI 26128794		0		A	1	NO	NO	NO	Incluir
FAORO ESTEBAN JAVIER		DNI 31283853		0		A	1	NO	NO	NO	Incluir

Página << < 1 > >>

Titulares Incluidos Titulares Incluidos/Carga Manual Titulares No Incluidos

En esta pantalla aparecerán tantos registros como titulares existan en el dominio indicado.

En nuestro caso existen DOS TITULARES.

Si el dominio es de matrícula soporte papel o de tomos es muy probable que no posean porcentaje o fracción de titularidad, por tal motivo se deberá cargar dichos datos para los titulares involucrados en la operatoria del certificado. Para INCLUIR uno o varios titulares al certificado y además sanear datos como porcentaje de titularidad se deberá pulsar el botón INCLUIR.



CERTIFICADOS ON-LINE V 1.0

Pantalla 2 - PERSONAS

Área de PERSONAS: Incluir titular y sanear datos.

DRP

Titular:

Tipo de Persona:	Persona Física				
Apellido:	FAORO	(*) Nombre:	LAURA SILVINA	(*)	
Tipo Doc:	Documento Nacional de Identidad	Nº Doc:	26128794	(*)	
Cuil/Cuit:		Actualizar Cuil/Cuit:	20261287949	(*)	
Porcentaje:	0	Fracción:	1 / 3		
Incluido:	<input checked="" type="checkbox"/>	Verificar Inhibición:	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Fallecida:	<input type="checkbox"/>

Datos de Inscripción:

Nº Asiento: 1 Columna: A

Observaciones:

Datos de Transferencia:

Porcentaje: 0 Fracción: 0 / 0

Al incluir un titular al certificado, le estamos indicando al sistema que se busquen inhibiciones del titular incluido. Además se deberá cargar datos obligatorios como cuil/cuit, porcentaje o fracción de titularidad.

Si el titular está fallecido se deberá seleccionar la opción Persona Fallecida.

Al terminar se debe pulsar **GUARDAR**, para salvar los cambios y después el botón **CERRAR** para volver al área de personas.

Se ha corregido al titular indicando 1/3 de titularidad, se agregó el cuil y además quedó INCLUIDO al certificado



CERTIFICADOS ON-LINE V 1.0

Pantalla 2 - PERSONAS

Área de PERSONAS: Incluir titular, sanear datos y agregar nuevos titulares

Titulares										
Imprimir		Excel		Búsqueda <input type="text"/>						
										Registros por Página 10
Apellido y Nombre	R. Social	DNI	Cuil/Cuit	Pores	Frac.	Col.	Asi.	Incluido	Verificar Inhibición	Fallecida
FAORO LAURA SILVINA		DNI 26128794		0		A	1	NO	NO	NO
FAORO ESTEBAN JAVIER		DNI 31283853		0		A	1	NO	NO	NO
Página << < 1 > >>										
Titulares Incluidos		Titulares Incluidos/Carga Manual			Titulares No Incluidos					

Si el sistema no muestra un titular y usted dispone de toda la información sobre el mismo puede utilizar el botón **CARGA MANUAL DE TITUALES**.

Al utilizar este botón aparecerá una nueva pantalla donde podrá colocar datos de éste titular y pedirle al sistema que lo busque en los bancos de datos del registro y en el caso de no ser encontrado podrá cargar todos sus datos en forma manual.

Se puede **INCLUIR** uno o varios titulares existentes y agregar otro (por que el sistema no lo muestra) el cual quedará incluido al Certificado para control de inhibiciones.



CERTIFICADOS ON-LINE V 1.0

Pantalla 2 - PERSONAS

Área de PERSONAS: agregar nuevos titulares

DRP CARGA MANUAL DE TITULARES

Persona:

Tipo de Persona:

Apellido: (*) **Nombre:** (*) **Buscar Persona**

Tipo Doc: **N° Doc:** (*)

Cuil/Cuit: (*)

Observaciones:

1) Escriba el número del documento o nombre y apellido y pulse buscar, si se encuentra algún resultado para los datos ingresados aparecerá el o los registros de personas coincidentes. Si encuentra la persona que buscaba pulse sobre el botón SELECCIONAR y se autocompletarán los campos con los datos del registro seleccionados.

BÚSQUEDA TITULARES

Mostrar registros por página

Búsqueda:

APELLIDO	NOMBRE	DNI	CUIL	SELECCIONAR
MARTIN	FEDERICO	31549320		<input type="button" value="seleccionar"/>

Página 1 de 1

Prevía Siguiente



CERTIFICADOS ON-LINE V 1.0

Pantalla 2 - PERSONAS

Área de PERSONAS: agregar nuevos titulares

DRP

CARGA MANUAL DE TITULARES

Persona:

Tipo de Persona:

Persona Física

Apellido:

MARTIN

(*)

Nombre:

FEDERICO

(*)

Tipo Doc:

Documento Nacional de Identidad

Nº Doc:

31549320

(*)

Cuil/Cuit:

(*)

Observaciones:

Guardar

Limpiar

Cerrar

Si la persona seleccionada no tenía cargado el CUIL/CUI (para personas jurídicas) se deberá cargar manualmente. Recuerde la obligatoriedad de identificación de personas con documento y cuil.

1. Terminada la carga de nuevos titulares se debe pulsar el botón **GUARDAR**.
2. Después de guardar se podrá **CERRAR** la ventana de diálogo de carga manual de titulares.
3. Si no se pulsa guardar no se salvarán los cambios.



CERTIFICADOS ON-LINE V 1.0

Pantalla 2 - PERSONAS

Área de PERSONAS: Incluir titular, sanear datos y agregar nuevos titulares

1. INCLUIR a los dos titulares existentes.
2. Agregar un nuevo titular en forma manual ya que no figuraba en el sistema.
3. Y terminada la acción de incluir, sanear datos y agregar persona nueva, nuestro listado de titulares quedará de la siguiente manera:

Titulares													
Imprimir		Excel										Búsqueda <input type="text"/>	
										Registros por Página		10	▼
Carga Manual Titulares													
Apellido y Nombre	R. Social	DNI	Cuil/Cuit	Porce.	Frac.	Col.	Asi.	Incluido	Verificar Inhibición	Fallecida			
FAORO LAURA SILVINA		DNI 26128794		0		1/3	A	1	SI	SI	NO	Modificar	
MARTIN FEDERICO		DNI 31549320	20315493202	0		1/3	A	1	SI	SI	NO	Modificar	
FAORO ESTEBAN JAVIER		DNI 31283853		0		1/3	A	1	SI	SI	NO	Modificar	
Página << < 1 > >>													
Titulares Incluidos		Titulares Incluidos/Carga Manual			Titulares No Incluidos								

Fila de color verde: Titular INCLUIDO con datos completos

Fila de color amarillo: Titular INCUÍDO mediante carga manual con datos completos.

Al pulsar ACEPTAR nos pedirá confirmación de que el certificado está completo, y avanza a la PANTALLA 3 donde se muestran los aforos, montos parciales y montos totales para su pago.



CERTIFICADOS ON-LINE V 1.0

Pantalla 3 - AFOROS

Aforos: informe sobre montos parciales y totales adeudados

El certificado tenía una motivo seleccionado y tres titulares incluidos.

Nro Transacción: 1000000-462223 **Fecha:** 23/10/2018 **Hora:** 13:18 **Trámite:** #172 **Caso:** 00CASO000035618000

Usuario: MOYANO, RICARDO RONAL (ES2211) **Saldo:** \$ 21566,00

Montos de Tasa y Tasa Ley 6279

Motivo	Código	Monto Tasa (\$)	Tasa Ley 6279 (\$)
COMPRA VENTA	669	170.0	130.0
INH. TITULAR	700	70.0	40.0
INH. TITULAR	700	70.0	40.0
INH. TITULAR	700	70.0	40.0

Página 1 de 1

Previa Siguiente

Total Tasa: \$ 380
Total Tasa Ley 6279: \$ 250

Motivo: motivo del certificado e inhibiciones a consultar según los titulares incluidos.
Código: número de uso interno del sistema
Monto Tasa: aforo a abonar.
Tasa Ley 6279: se abona mediante descuento automático del monedero electrónico del notario.

Esta pantalla se puede imprimir o convertir a archivo Excel.
Se deberá tomar nota del monto total a abonar en concepto de TASA para la compra manual de códigos 897.
Para la carga de códigos adquiridos en el sistema se debe pulsar **PAGO MANUAL**



CERTIFICADOS ON-LINE V 1.0

Pantalla 3 - AFOROS

Aforos: informe sobre montos parciales y totales adeudados

Después de tomar nota del monto total a abonar en concepto de TASA RETRIBUTIVA se tendrá que dirigir a algún punto de venta de códigos X-NET y comprar un código número 897 (código variable) para trámites web y cómpralo por el monto total a abonar, o tantos códigos 897 que sumados coincidan con el total a abonar para terminar el certificado.

RECORDAR que si se utilizan mas de un código 897 cuya sumatoria supera el monto de tasa a abonar, para solicitar el reintegro de montos excedentes se tendrá que iniciar un expediente ante ATM a tales efectos.

Nuestro ejemplo: Tasa monto total a abonar \$380

Puedo adquirir un código 897 por un total de \$380

O Puedo adquirir dos códigos 897 cuyos montos podrían ser: Uno de \$300 y otro de \$80

O puedo adquirir tres códigos 897 cuyos montos podrían ser: Uno de \$150, otro de \$100 y un tercero de \$130

Como se puede observar la sumatoria de montos, en todos los casos nos da \$380 que es lo que se debe abonar en concepto de TASA para nuestro certificado de prueba.

LOS CODIGOS NÚMERO 897 solo son permitidos para trámites on-line que no se tenga que presentar documentación en mesa de entradas.

Éstos códigos solo son permitidos para certificados on-line.

Para el caso de mandatos, si bien la rogatoria se completa vía internet el trámite debe ser presentado ante mesa de entradas para acompañar el título respectivo por lo tanto no se puede utilizar códigos número 897. Se deben comprar los códigos tradicionales para éste tipo de trámite.



CERTIFICADOS ON-LINE V 1.0

Pantalla 3 - AFOROS

Pago Manual: Carga de códigos comprados

Una vez adquiridos los códigos 897 para abonar la tasa procederemos de la siguiente manera:

Nro Transacción: 1000000-462223 Fecha: 23/10/2018 Hora: 13:18 Trámite: #172 Caso: 00CASO000035618000

Usuario: MOYANO, RICARDO RONAL (ES2211) Saldo: \$ 21566,00

Pago por Tasa Retributiva

Imprimir Mostrar 10 ▼ **Agregar Tasa** Búsqueda:

Cod. Renta	Terminal	F.Pago	Control	Transacción	Importe Cancelado	Importe Pagado	Acción
No se han encontrado datos de Tasa							

No se encontraron Datos de Tasa

Previa Siguiente

Valor de Tasa a pagar: \$ 380.0
Pagado: \$ 0
Faltan: \$ 380.0

PAGO INCOMPLETO

Esta pantalla muestra los códigos ingresados y el total de TASA A ABONAR (\$380).

Para agregar códigos 897 y comenzar a abonar TASA se deberá pulsar el botón **AGREGAR TASA**



CERTIFICADOS ON-LINE V 1.0

Pantalla 3 - AFOROS

Pago Manual: Carga de códigos comprados

Agregar Ticket Tasa Retributiva ✕

ID Solicitud:	462223	
Origen:	<input type="text" value="B. COMERCIO, C. REGISTRO, X-NET, OTROS"/>	*
Control:	<input type="text" value="QWE43Q"/> (primeros 6 dígitos)	*
Transacción:	<input type="text" value="123456"/>	*
Nº Terminal:	<input type="text" value="0028"/>	*
Fecha Pago:	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	*

Observe bien el ticket o código 897 que compró y verá que contiene toda la información que se le solicita en esta pantalla.

Control: dispone de dos grupos de datos. Se utiliza el primer grupo 6 dígitos.

Transacción: cargue la información de la transacción tal como aparece en el código que ha comprado.

N Terminal: cargue la información tal como aparece respetando ceros a la izquierda si existiesen.

Fecha de Pago: pulse sobre este campo, se abrirá un almanaque y seleccione el día y el mes.

Al terminar pulse **BUSCAR**. El sistema realizará una consulta a la información que nos brinda X-NET sobre códigos 897 vendidos en la provincia de Mendoza a los efectos de VALIDAR LA INFORMACIÓN que usted cargó. Si no se encuentra dicho código en nuestro sistema se le informará de dicha situación y podrá continuar cargando el MONTO DEL CÓDIGO QUE ESTÁ AGREGANDO.

Si el monto coincide con el total a abonar en concepto de tasa, el sistema le permitirá avanzar a la próxima pantalla.

Si el monto no coincide deberá seguir añadiendo códigos 897 hasta completar el monto adeudado.



CERTIFICADOS ON-LINE V 1.0

Pantalla 3 - AFOROS

Pago Manual: Carga de códigos comprados

o Transacción: 1000000-462223 Fecha: 23/10/2018 Hora: 13:18 Trámite: #172 Caso: 00CASO000035618000

uario: MOYANO, RICARDO RONAL (ES2211) Saldo: \$ 21566,00

Pago por Tasa Retributiva

Agregar Tasa

Imprimir

Mostrar 10

Búsqueda:

Cod. Renta	Terminal	F.Pago	Control	Transacción	Importe Cancelado	Importe Pagado	Acción
897	0028	09/10/2018	WER43Q	123456	300.0	300.0	Eliminar
897	0028	09/10/2018	QQ43EE	1234567	80.0	80.0	Eliminar

Se agregaron **DOS CODIGOS 897** a partir del botón AGREGAR TASA.

Ambos códigos suman el total a abonar (\$380), el sistema lo informa indicando en **COLOR AZUL la leyenda PAGADO**.

Todos los códigos son validados en el mismo momento en que se agregan al sistema. Si la validación es negativa se vuelve a validar automáticamente a las 24hs. posteriores. Si vuelve a ser negativa el código queda asociado al trámite en estado **UTILIZADO NO VALIDADO** y genera una deuda a cargo del notario. El mismo recibirá las notificaciones respectivas para que proceda a acompañar personalmente el o los código 897 que tiene en su poder y declaró en este trámite para que en el Registro se proceda a verificar y agregar manualmente los códigos comprados si correspondiere y hacer desaparecer la deuda generada.

Previa 1 Siguiente

Valor de Tasa a pagar: \$ 380.0

Pagado: \$ 380.0

Faltan: \$ 0.0

PAGADO



CERTIFICADOS ON-LINE V 1.0

Pantalla 3 - AFOROS

Pago Manual: Carga de códigos comprados

Una vez cargados los códigos comprados 897

Se pulsa el botón Confirmar Pago de Tasa y Pagar Tasa Ley 6279

Confirmar Pago de Tasa y Pagar Tasa Ley 6279

Al pulsar este botón el sistema descontará del MONEDERO ELECTRÓNICO el monto respectivo a la tasa retributiva Ley 6279 y el certificado queda listo para ser enviado al registro.

Todas las rogatorias electrónicas podrán ser enviadas al registro siempre y cuando se encuentren dentro de la ventana horaria permitida de 07:30 horas y hasta las 13:00 horas.



Una vez pulsado el botón CONFIRMAR PAGO Y PAGAR TASA Ley 6279 aparecerá en pantalla la confirmación de los pagos y un nuevo y último botón que nos permite **ENVIAR** el trámite al Registro. Una vez enviado el trámite al Registro aparecerá la ROGATORIA ELECTRÓNICA.





CERTIFICADOS ON-LINE V 1.0

ROGATORIA ELECTRÓNICA


Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial
Mendoza Argentina


Certificado con Reserva de Prioridad

Datos de Entrada Número: 8870		Fecha: 23/10/2011				
Tipo de Trámite: Certificado Ley						
Datos del Solicitante						
N° Registro Not.	Nombre RICARDO RONAL	Apellido MOYANO	Tipo y N° de Doc. DNI - 14311353			
N° de Teléfono 4272304	Circunscripción 1° PRIMERA					
Motivo del Certificado de Dominio						
COMPRA VENTA						
Datos del Dominio que se consultara los derechos reales, gravámenes y restricciones del mismo						
Parte a Afectar TOTALIDAD	Nota de Dominio MATRICULA	Tipo de Inmueble COMÚN	Departamento CAPITAL			
N° de Matricula 432683						
Titulares Incluidos						
Nombre y Apellido o Rz. Social	CUIL/CUIT	Tipo y N° Doc.	Tipo Titular			
LAURA SILVINA FAORO	20261287942	DNI - 26128794	Vigente			
FEDERICO MARTIN	20315493202	DNI - 31549320	No Vigente			
ESTEBAN JAVIER FAORO	20312838569	DNI - 31283853	Vigente			
Detalle de Pago de Tasa y Sobretasa						
Códigos	Tasa			Sobretasa		
	A Pagar	Pagado	Saldo	A Pagar	Pagado	Saldo
897/700	80.0	80.0	0.0	40.0	40.0	0.0
897/889	300.0	300.0	0.0	130.0	130.0	0.0
Totales	380.0	380.0	0.0	170.0	170.0	0.0
Detalle de Pago por Motivo						
Motivo	Tasa	Sobretasa				
COMPRA VENTA	170.0	130.0				
Detalle de Pago de Inhibiciones						
Cantidad	P. Unitario Tasa	P. Unitario Sobretasa				
8	70.0	40.0				
Totales	210.0	120.0				

La rogatoria electrónica cuenta con la mayoría de los datos ingresado y con el detalle de pagos.

Además posee el número de entradas que la mesa de entradas virtual le dio al trámite ingresado.